

DAS INSTITUT FÜR AKADEMISCHE WEITERBILDUNG

Der digitale Anrechnungsservice in der Weiterbildung der THI

Verena Sennefelder, Leitung Team Beratung & Kommunikation



DAS SIND WIR

EINER DER GRÖSSTEN ANBIETER AKADEMISCHER
WEITERBILDUNG IN BAYERN



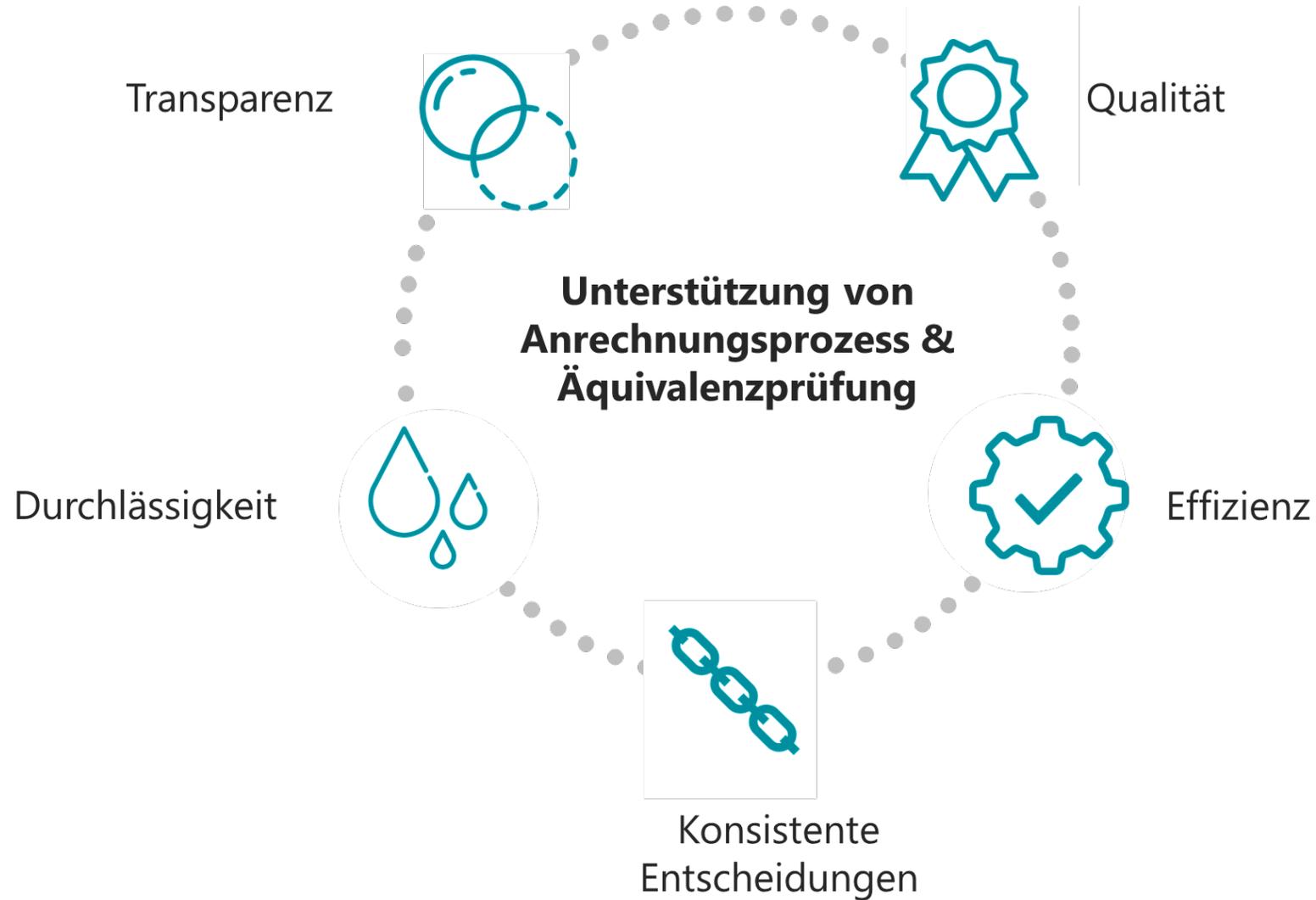
Mit Menschen für Menschen zu arbeiten und jeden Tag etwas Neues zu erleben

VERENA SENNEFELDER

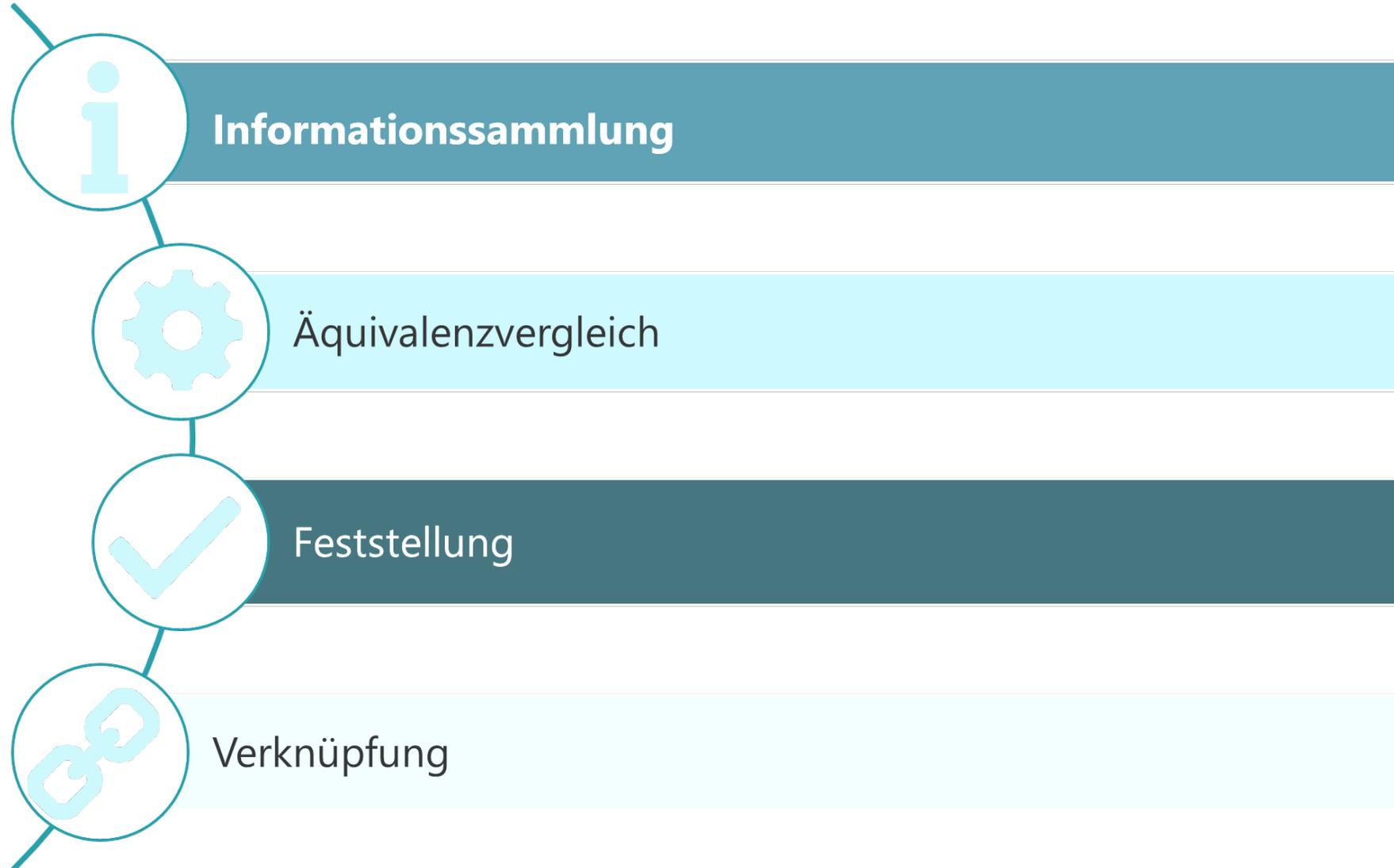


- Leitung Team Beratung & Kommunikation am Institut für Akademische Weiterbildung
- Marketing, Vertrieb (B2C und B2B), Alumni & Entwicklung neuer Weiterbildungsangebote
- Entwicklung des digitalen Anrechnungsservice im Projekt Offene Hochschule Oberbayern von 2015-2017

ENTWICKLUNG EINES DIGITALEN ANRECHNUNGSSERVICE



VORGEHENSWEISE - PROZESSDEFINITION



LÖSUNG FÜR FORMALE KOMPETENZEN

ENTWICKLUNG EINES WEB BASIERTEN SELBSTAUSKUNFTSTOOLS FÜR ANRECHNUNGSINTERESSIERTE

Berufliche Fortbildung

Weitere Qualifikationen

Ergebnistabelle

Berufsausbildung

E-Mail Funktion zur Kontaktaufnahme mit einem Referenten

[Assistent Bachelor-Studiengänge]

[Haben Sie eine berufliche Fortbildung (z.B. Aufstiegsfortbildung) absolviert? Mehrfachantwort möglich]

Bildungsgang	[Bundesland]	Abschlussjahr	
Industriefachwirt		2017	x

[Neuer Eintrag]

[Haben Sie weitere Qualifikationen?]

Typ	Titel	[Umfang]	
[Neuer Eintrag]			

[Haben Sie eine Berufsausbildung absolviert? Mehrfachantwort möglich]

Bildungsgang	[Bundesland]	Abschlussjahr	
Industriekauffrau/-mann		2017	x

[Neuer Eintrag]

[Ergebnis anzeigen]

[Ergebnistabelle]

[Ergebnis für Studiengang] Betriebswirtschaftslehre B.A. [Sie würden mindestens 8 Module benötigen]

[Anrechenbare Module für Ihre Qualifikation] Betriebswirt (staatlich geprüft)/Betriebswirtin (staatlich geprüft)

Allgemeine Betriebswirtschaftslehre (Grundlagen Betriebswirtschaft, Betriebswirt)	0 ECTS
Arbeiten und Entscheiden im Team (beruflich erworbene Kompetenz)	0 ECTS
Betriebsorganisation und Industriebetriebslehre (Betriebliches Rechnungswesen, KFZ-Meister u. Betriebswirt)	0 ECTS
Grundlagen Betriebswirtschaft (BWL und VWL mit Wirtschaftsrecht)	0 ECTS
Grundlagen Controlling (Rechnungswesen / Controlling)	0 ECTS
Grundlagen Informationsverarbeitung (Wirtschaftsinformatik)	0 ECTS
Grundlagen Investition und Finanzierung (Finanzwirtschaft)	0 ECTS
Grundlagen Organisation (Organisationlehre)	0 ECTS
Grundlagen Personalwirtschaft (Mitarbeiterführung)	0 ECTS
Grundlagen Quantitative Methoden (Mathematik/Naturwissenschaften)	0 ECTS
Grundlagen Rechnungswesen (Rechnungswesen /	0 ECTS

[Nächste Schritte]

[Weitere Kompetenzen angeben]

[Antrag auf Anrechnung erzeugen]

[Ergebnis herunterladen]

[Assistent beenden und persönliche Daten löschen]

[Ihr Ansprechpartner für den Studiengang] Betriebswirtschaftslehre B.A.

Frau Julia Hofweber
Programm-Managerin
+49 841 9348-1542

julia.hofweber@thi.de



LÖSUNG FÜR INFORMELLE KOMPETENZEN

ENTWICKLUNG EINES WEB BASIERTEN SELBSTAUSKUNFTSTOOLS FÜR ANRECHNUNGSINTERESSIERTE

[Assistent Master-Studiengänge]

[Überfachliches Modul] Methodenkompetenz [Wenn mehr als 80 % der Fragen mit 'Ja' beantwortet werden, wird das Modul als anrechenbar angezeigt.]

Ich bin in der Lage...

...in Projekten mitzuarbeiten bzw. die Projektleitung in kleineren Projekten zu übernehmen.

[Nein] [Ja]

...Prozesse zu strukturieren und einzuhalten.

[Nein] [Ja]

...mich mit internen bzw. externen Schnittstellen und Partnern themenabhängig abzustimmen und Ergebnisse professionell zu kommunizieren.

[Nein] [Ja]

...relevante Stakeholder unter Berücksichtigung des benötigten zeitlichen Aufwands ergebnisorientiert in Arbeitsabläufe einzubinden.

[Nein] [Ja]

...Ergebnisse professionell und zielgruppengerecht einem breiten Publikum zu präsentieren.

[Nein] [Ja]

...komplexe Problemstellungen zu analysieren, konstruktiv zu lösen und ggf. alternative Lösungskonzepte zu erarbeiten.

[Nein] [Ja]

...das Gelingen und Nichtgelingen der Anwendung der verschiedenen Methoden zu interpretieren sowie diese auf konkrete Situationen hin weiter zu entwickeln.

[Nein] [Ja]

[Überfachliches Modul] Selbst- und Sozialkompetenz am Arbeitsplatz [Wenn mehr als 80 % der Fragen mit 'Ja' beantwortet werden, wird das Modul als anrechenbar angezeigt.]

Ich bin in der Lage...

...Teams fachlich oder personenbezogen zu steuern.

[Nein] [Ja]

...sich selbstständig relevantes Wissen anzueignen und planvoll in die eigene Arbeit einfließen zu lassen.

[Nein] [Ja]

...die eigene Arbeitsweise systematisch und effizient zu gestalten, Prioritäten zu setzen und Themenbereiche zu delegieren.

[Nein] [Ja]

...auch bei hohem Arbeitsaufkommen, wechselnden Aufgaben oder bei Termindruck gute Arbeitsergebnisse zu erzielen..

[Nein] [Ja]

...Schwächen und Stärken des eigenen Arbeitsstils zu erkennen und diese zu modifizieren.

[Nein] [Ja]

...im Team zusammen zu arbeiten und Gruppen proaktiv mitzugestalten.

[Nein] [Ja]

...in einem interkulturellen Umfeld zu arbeiten und mit kulturellen Differenzen umzugehen.

[Nein] [Ja]

BACKOFFICE FUNKTIONEN

Recherche Anrechnungsfälle

Filtereinstellungen

Module

Arbeiten im Team

Studiengänge

Management im Gesundheitswesen B.A.

Bildungsgänge

Weiterbildung für psychiatrische Pflege

Abschlussjahr

Bitte wählen...

Bildungseinrichtung

Bitte wählen...

Anrechnungsfälle suchen

Rechercheergebnis

Modul	Abschlussjahr	Studiengang	Bildungseinrichtung	Bildungsgang	Fach	Workloadstunden	
Arbeiten im Team	2011	Management im...	IBP medbo	Weiterbildung für...	Arbeiten im Team	140	Details
Arbeiten im Team	2002	Management im...	Zentrum für psychische...	Weiterbildung für...	Fachweiterbildung Psychiatrie	0	Details

LESSONS LEARNED

WAS KANN DER DIGITALE ANRECHNUNGSSERVICE NICHT?

~~TODO!~~

- Der digitale Anrechnungsservice kann keine eigenständigen Anrechnungsentscheidungen treffen
- Der digitale Anrechnungsservice kann keine rechtsverbindlichen Informationen geben
- Der digitale Anrechnungsservice kann keine Auskunft über Anrechnungsfälle geben, die bei uns noch nicht geprüft worden sind
- Der digitale Anrechnungsservice kommt nicht ohne jemanden aus, der ihn kontinuierlich pflegt.

LESSONS LEARNED

WAS SIND GUTE VORAUSSETZUNGEN FÜR EINEN DIGITALEN ANRECHNUNGSSERVICE`

TODO!

- Zentrale Struktur der Weiterbildung
- Anrechnung als etablierter Prozess über Abteilungen und Organisationseinheiten
- Äquivalenzvergleich durch Experteneinschätzung
- Lernergebnis orientierte Module
- Erfahrungen mit der Zielgruppe „Beruflich Qualifizierte“

HABEN SIE FRAGEN?



Verena Sennefelder

Leitung Beratung & Kommunikation

Verena.Sennefelder@thi.de

Tel +49 (0) 841 / 9348-1505

WEITERE MATERIALIEN ZUM DIGITALEN ANRECHNUNGSSERVICE FINDEN SIE HIER:

<https://www.thi.de/iaw/bildungsforschung/offene-hochschule-oberbayern-foerderphase-2/anrechnung/>

